



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.В. Новикова

«__» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда

для специальности

09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ

Ижевск 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение «Высший юридический колледж»

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Перечень формируемых компетенций	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2 Информационное обеспечение обучения	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОГСЭ.05. Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей Общий гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике по всем специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализуется в рамках социально-экономического цикла ОГСЭ СПО (вариативная часть).

1.3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Знать

- источники информации и их особенности;
- обобщённый алгоритм решения различных проблем;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов;
- как происходит процесс доказательства;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения.

В результате освоения учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обучающиеся должны обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ

следующими умениями, знаниями, которые формирует профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5 – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 – работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины **Эффективное поведение на рынке труда** обучающийся должен обладать умениями:

У1 - ориентироваться на региональном рынке труда;

У2 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

У3- правильно представлять себя на рынке труда;

У4 - составлять резюме;

У5 - управлять стрессами;

У6 - адаптироваться на рабочем месте для закрепления на работе;

У7 - успешно проходить собеседования.

знаниями:

З1- способы и методы эффективного поведения на рынке труда;

32-этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

33- правовые аспекты трудоустройства;

34-принципы организации и способы поиска работы.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы
учебной дисциплины (по ФГОС):**

Для очной формы:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 50 часа;

самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 10 часа;

самостоятельная работа обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	10
в том числе:		
лекции	30	6
лабораторные работы	-	
практические занятия	20	4
контрольные работы	-	
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	56
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой	-	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	16	56
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)	Уровень освоения
Тема 1 Рынок труда	Содержание учебного материала			
	Понятие "рынок труда". Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, рекрутинговые фирмы. Понятие "вакансия на рынке труда". Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации". Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Состояние занятости населения на рынке труда. Общая характеристика особенностей безработицы: конверсионная, технологическая, скрытая безработица. Проблемы в трудоустройстве молодежи. Социально-профессиональный "портрет" молодого безработного. Отраслевая структура занятости Ижевска. Формирование предложений на рынке труда. Спрос на труд. Гибкость рынков труда.	2	1	2
	Практические занятия Анализ состояния рынка труда г.Ижевска.	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выписать с сайта Центра занятости населения УР основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства; 2. Охарактеризовать вакансии по экономическим специальностям на рынке труда г. Ижевска.	2	4	
Тема 2 Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала			
	Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.). Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. "Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости). Вознаграждение за труд. Мотивация и стимулирование труда. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Оплата труда и производительность. Социальные пособия, выплаты и льготы. Участие в прибылях. Государственные службы занятости. Программы страхования по безработице. Программа стимулирования спроса на труд.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов: функции государственных органов труда и занятости по			

	социальной защите граждан, действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан	2	6	
Тема3 Технологии трудоустройства	Правила поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила организации поиска работы. Методы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, рекрутинговые фирмы и бюро по найму, агентства по трудоустройству и др.). Использование личных связей (родные, друзья, преподаватели). Объявления о наборе по радио и телевидению, объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.	4	1	2
	Практические занятия: Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей поведения в затруднительных ситуациях взаимодействия. Типичные причины отказа в приеме на работу.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить автобиографию.	2	4	
Тема 4Самопрезентация	Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации).		1	
	Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурирование интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы,	4		3

	интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора. Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.			
	Практическая работа Основные правила их разработки и оформления резюме. Характеристика соискателя вакансии, рекомендательные письма, письмо-напоминание. Основные требования к их содержанию и оформлению. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Психологические особенности восприятия письменной речи.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить письмо с предложением услуг на замещение вакансий.	2	10	
Тема 5 Профессиональная адаптация	Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.	2		3
	Практические занятия: Планирование и реализация профессиональной карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов: Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний с учетом требований конкретного рабочего места.	2	4	
Тема 6 Основы профессиональной этики	Требования различных профессий к человеку. Психологическая характеристика профессии в зависимости от структуры деятельности. Психологические вопросы взаимоотношений наемного работника и			

	работодателя. Психологический климат в трудовом коллективе. Позиции людей при общении. Связь с самооценкой. Формы и конструкты для выражения позиции. Правильная реакция на неприемлемую позицию. Самооценка собственного поведения. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость. Производственный конфликт. Возникновение и решение конфликтов. Отношение разных людей к конфликтам. Диагностика собственного типа отношений. Типы реакций на фрустрацию. Речь в деловом общении. Понятие о культуре речи. Речевые стили. Деловой профессиональный стиль. Официальное и неофициальное общение. Искусство убеждения.	2		3
	Практические занятия: Типы личностей. Характеристики личностей. Отношения сотрудничества, ревизии, активации, отдыха, противоположности и др. Диагностика собственного типа личности. Способы построения отношений с людьми разного типа.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов 1. Профессиональный этикет. 2. Правила приличия на рабочем месте. Праздники и традиции в трудовом коллективе. 3. Роль психологического климата в трудовом коллективе. 4. Позиции людей при общении в трудовом коллективе. 5. Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта 6. Основные правила поведения и трудности общения в коллективе.	2	6	

Тема 7 Основы законодательства РФ о труде	Право в системе социальных норм. Система российского права: основные отрасли и институты. Система российского законодательства и ее обновление на современном этапе. Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации. Источники трудового права. Кодекс законов о труде Российской Федерации. Трудовой договор, его разновидности. Понятие контракта в трудовом праве, права и обязанности сторон, вытекающие из трудового договора. Основания прекращения трудового договора (контракта). Право на труд и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Разрешение трудовых споров. Социальное партнерство. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	2	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Опишите свои действия в случае предложения вам работы. 2. Описать алгоритм приема на работу. Изучение Трудового кодекса РФ 3. Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока.			
	Практические занятия	2	2	
	Контрольная работа			
Дифзачет		2	2	

Bcero		66	66	
--------------	--	-----------	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета. (Кабинет социально-экономических дисциплин)

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется. Технические средства обучения (по необходимости).

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
	1. Коршунов, В. В. Основы экономической теории : учебник для СПО / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04674-8 https://biblio-online.ru/book/6F25D503-1DFA-4F26-AAC3-ADE44155D63C .
	2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 197 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. https://biblio-online.ru/book/8C679398-3C4F-4A23-8077-35B04D27FBB6
	3. О. А. Лапшова [и др.] ; под ред. О. А. Лапшовой. . Оплата труда в организации : учебник и практикум для СПО / — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04879-7. https://biblio-online.ru/book/96929602-3F13-445B-A57D-

	719C0E4CFC6B
II	Дополнительные источники
	1. Грозова О.С. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. Учебное пособие для СПО. Научная школа: Поволжский государственный технологический университет (г. Йошкар-Ола) Год: 2017 / Гриф УМО СПО https://biblio-online.ru/book/851416E3-4D50-40A1-A967-6B9AF0A11247
III	Периодические издания
	1. Российская газета https://rg.ru/ 2. Газета «Труд» http://www.trud.ru/ 3. Интернет- журнал «Деньги и карьера» Форма доступа: http://moneyandwork.ru/
IV	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
	1. Справочно – правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/ 2. Электронный ресурс «Федеральная служба государственной статистики» Форма доступа: http://www.gks.ru/ 3. Электронный ресурс «Практический журнал для бухгалтеров о расчете заработной платы «Заработная плата» Форма доступа: http://www.zarplata-online.ru/ 4. Электронный ресурс Интернет-рекрутмента Форма доступа: https://.hh.ru/ https://izhevsk.hh.ru/
V	Перечень методических указаний, разработанных преподавателем
	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (уметь, знать)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Уметь:</u> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	Входной контроль: анкетирование Текущий контроль: оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ Тематический контроль: защита сообщений, презентаций, индивидуальных проектов Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика

<u>Знать</u> -источники информации и их особенности; -обобщённый алгоритм решения различных проблем; -способы представления практических результатов; -выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов; -как происходит процесс доказательства; -как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; -возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; -выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения.	Итоговый контроль: Дифференцированный зачет
---	--